



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.08.2025

№ 9764

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 07.07.2020 № 2005 «О положениях о структурных подразделениях департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 705 «О департаменте строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 04.06.2025 № 6058 «О структуре департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление мэрии города Новосибирска от 07.07.2020 № 2005 «О положениях о структурных подразделениях департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска» (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 26.04.2022 № 1379, от 24.08.2022 № 2932, от 04.09.2023 № 4716, от 20.12.2023 № 7189, от 05.05.2025 № 4745) следующие изменения:

1.1. В преамбуле цифры «06.11.2024 № 9271» заменить цифрами «04.06.2025 № 6058».

1.2. В подпункте 1.1 слова «и организационной работы» исключить.

1.3. Дополнить подпунктами 1.8, 1.9 следующего содержания:

«1.8. Положение об управлении комплексного развития территорий и формирования городской среды мэрии города Новосибирска (приложение 8).

1.9. Положение о комитете организационно-контрольной и аналитической работы в сфере строительства, архитектуры и жилищных вопросов мэрии города Новосибирска (приложение 9).».

1.4. В приложении 1:

1.4.1. В наименовании, пункте 1.1 слова «и организационной работы» исключить.

1.4.2. Пункты 2.5, 2.6, 3.10 – 3.17 признать утратившими силу.

1.5. В приложении 3:

1.5.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территории города Новосибирска, и предоставление сведений,



документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.».

1.5.2. В пункте 3.2 слова «Осуществление подготовки» заменить словами «Участие в подготовке».

1.5.3. Пункт 3.5 признать утратившим силу.

1.5.4. В пункте 3.8 слово «управления» заменить словом «департамента».

1.5.5. Пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Ведение информационных систем в сфере градостроительной деятельности на территории города Новосибирска.».

1.5.6. Пункты 3.13 – 3.15 изложить в следующей редакции:

«3.13. Обеспечение подготовки схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – схемы расположения земельных участков) для целей строительства, организации территории общего пользования.

3.14. Обеспечение резервирования земель для муниципальных нужд.

3.15. Обеспечение предварительного согласования предоставления земельного участка и предоставления земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование для целей строительства, предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства без проведения торгов.».

1.5.7. Дополнить пунктами 3.15.1 – 3.15.3 следующего содержания:

«3.15.1. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления, в том числе по вопросам резервирования земель для муниципальных нужд, подготовки схем расположения земельных участков для целей строительства, организации территории общего пользования, предварительного согласования предоставления земельного участка и предоставления земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование для целей строительства, прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства без проведения торгов.

3.15.2. Сбор, документирование, актуализация, обработка, систематизация, учет, хранение и размещение сведений, документов и материалов в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.15.3. Осуществление полномочий по приему уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомлений о завершении сноса объекта капитального строительства.».

1.5.8. Пункт 3.20 изложить в следующей редакции:

«3.20. Подготовка заключений о соответствии предлагаемого к наименованию элемента улично-дорожной сети, элемента планировочной структуры документации по планировке территории города Новосибирска.».

1.6. В пункте 3.5 приложения 4 слова «Осуществление подготовки» заменить словами «Участие в подготовке».

1.7. В приложении 5:

1.7.1. Пункты 2.5, 2.6 признать утратившими силу.

1.7.2. В пункте 3.5 слова «Осуществление подготовки» заменить словами «Участие в подготовке».

1.7.3. Пункты 3.11.1 – 3.12 признать утратившими силу.

1.7.4. В пункте 3.14 слова «, о соответствии (несоответствии) размещения нестационарного торгового объекта внешнему архитектурному облику сложившейся застройки города Новосибирска» исключить.

1.7.5. В пункте 3.15 слово «Подготовка» заменить словами «Участие в подготовке».

1.7.6. Пункты 3.21, 3.22 признать утратившими силу.

1.7.7. В пункте 3.24 слова «схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории для целей строительства, организации территории общего пользования,» исключить.

1.7.8. Пункты 3.25, 3.27, 3.29 признать утратившими силу.

1.7.9. В пункте 3.30 слово «департамента» заменить словом «управления».

1.7.10. Пункты 3.31, 3.35 – 3.37 признать утратившими силу.

1.7.11. Пункт 3.40 изложить в следующей редакции:

«3.40. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления, в том числе по вопросам планировки территорий, схем расположения земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, признанные аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества.».

1.7.12. Пункт 3.41 признать утратившим силу.

1.8. Дополнить приложениями 8, 9 в редакции приложений 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Департаменту организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска



М. Г. Кудрявцев

Приложение 1
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 28.08.2025 № 9764

Приложение 8
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 07.07.2020 № 2005

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении комплексного развития территорий и формирования городской среды мэрии города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Управление комплексного развития территорий и формирования городской среды мэрии города Новосибирска (далее – управление) является структурным подразделением департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

1.2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет официальный бланк.

2. Основные задачи управления

2.1. Участие в формировании основных направлений и проведении единой политики в сфере градостроительной деятельности на территории города Новосибирска.

2.2. Обеспечение сбалансированного и устойчивого развития территории города Новосибирска путем повышения качества городской среды и улучшения внешнего облика, архитектурно-стилистических и иных характеристик объектов капитального строительства.

2.3. Обеспечение комплексного развития территории города Новосибирска.

2.4. Обеспечение сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Новосибирска.

3. Основные функции управления

3.1. Участие в организации мероприятий по реализации Генерального плана города Новосибирска, Правил землепользования и застройки города Новосибирска, документации по планировке территории, местных нормативов градостроительного проектирования города Новосибирска в пределах компетенции управления.

3.2. Участие в подготовке информационных и аналитических материалов, предложений о совершенствовании градостроительной деятельности и деятельности в жилищной сфере на территории города Новосибирска.

3.3. Изучение и анализ текущей и перспективной потребности населения и экономики города Новосибирска в строительстве объектов жилищного и социально-культурного назначения.

3.4. Создание условий для строительства объектов жилищного и социально-культурного назначения на территории города Новосибирска.

3.5. Формирование предложений по внесению изменений в Генеральный план города Новосибирска, Правила землепользования и застройки города Новосибирска, местные нормативы градостроительного проектирования города Новосибирска, документацию по планировке территории в целях удовлетворения потребностей населения города Новосибирска в строительстве объектов жилищного и социально-культурного назначения.

3.6. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска в пределах компетенции управления.

3.7. Обеспечение организации и проведения торгов на право заключения договоров в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.8. Обеспечение комплексного развития территории, освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемных домов.

3.9. Участие в комплексном развитии территорий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

3.10. Участие в подготовке, заключении, изменении и расторжении договоров, заключаемых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, контроль за исполнением их условий в пределах компетенции управления.

3.11. Организация работы по переводу нежилых помещений в жилые помещения, подготовка муниципальных правовых актов города Новосибирска о переводе либо об отказе в переводе нежилых помещений в жилые помещения.

3.12. Подготовка, регистрация и выдача градостроительного плана земельного участка.

3.13. Взаимодействие со структурными подразделениями мэрии города Новосибирска (далее – мэрия) по вопросу направления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории города.

3.14. Обеспечение повышения уровня архитектурных решений и эффективности градостроительных мероприятий в пределах компетенции управления.

3.15. Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

3.16. Выдача паспортов фасадов зданий (строений, сооружений), расположенных на территории города Новосибирска.

3.17. Участие в разработке и реализации концепций архитектурно-художественного оформления города Новосибирска.

3.18. Подготовка заключений о соответствии планируемого места размещения элемента монументально-декоративного оформления требованиям Правил землепользования и застройки города Новосибирска, документации по планировке территории города Новосибирска.

3.19. Участие в подготовке заключений о возможности реализации масштабных инвестиционных проектов в пределах компетенции управления.

3.20. Подготовка заключений о соответствии (несоответствии) размещения нестационарного торгового объекта внешнему архитектурному облику сложившейся застройки города Новосибирска.

3.21. Осуществление полномочий в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Новосибирска.

3.22. Обеспечение деятельности архитектурно-градостроительного Совета мэрии, художественного совета города Новосибирска.

3.23. Участие в реализации программ в сфере градостроительной деятельности на территории города Новосибирска.

3.24. Участие в обеспечении деятельности комиссий, созданных в целях решения вопросов, входящих в компетенцию управления, в соответствии с положениями о таких комиссиях.

3.25. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления, в том числе по вопросам комплексного развития территории, освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемных домов.

3.26. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления обращений, предложений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.27. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам градостроительной деятельности на территории города Новосибирска.

3.28. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.29. Участие в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма в границах города Новосибирска в пределах компетенции управления.

3.30. Организация работы по исполнению судебных решений по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.31. Осуществление иных функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Вносить заместителю мэра города Новосибирска – начальнику департамента (далее – заместитель мэра – начальник департамента) на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработок методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.5. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии, Сибирского отделения Российской академии наук, отраслевых академий, университетов, научно-исследовательских институтов и иных организаций.

4.6. Осуществлять методическое руководство отделами администраций районов (округа по районам) города Новосибирска по вопросам градостроительства в пределах компетенции управления.

4.7. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам компетенции управления.

4.8. Представлять мэрию в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях независимо от их организационно-правовой формы при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.9. Осуществлять иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром города Новосибирска (далее – мэр) по представлению заместителя мэра – начальника департамента.

Начальник управления осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, руководствуется положениями Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в мэрии города Новосибирска, структурных подразделениях мэрии города Новосибирска, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 05.04.2017 № 1431.

5.2. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления.

5.3. Начальник управления:

- руководит деятельностью управления и планирует его работу;

- обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

- действует без доверенности от имени управления, представляет его в государственных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

- в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления;

- дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

- представляет заместителю мэра – начальнику департамента информацию о деятельности управления;

- согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

- вносит предложения заместителю мэра – начальнику департамента по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, поощрения и наложения на работников управления дисциплинарных взысканий;

- обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

- ведет личный прием граждан, представителей организаций по вопросам, входящим в компетенцию управления;

- контролирует исполнение работниками управления их должностных обязанностей;

- способствует организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников управления;

- выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.4. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности заместителем мэра – начальником департамента, за исключением работников управления, замещающих должности, прием и назначение на которые, увольнение с которых производится мэром в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.5. Должностные инструкции работников управления утверждаются заместителем мэра – начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников управления, утверждение которых осуществляется мэром в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.6. Отделы в составе управления осуществляют свою деятельность на основе положений, утверждаемых заместителем мэра – начальником департамента.

Приложение 2
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 28.08.2025 № 9764

Приложение 9
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 07.07.2020 № 2005

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете организационно-контрольной и аналитической работы
в сфере строительства, архитектуры и жилищных вопросов
мэрии города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Комитет организационно-контрольной и аналитической работы в сфере строительства, архитектуры и жилищных вопросов мэрии города Новосибирска (далее – комитет) является структурным подразделением департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

1.2. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Комитет имеет официальный бланк.

2. Основные задачи комитета

2.1. Организационное обеспечение деятельности департамента, заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска (далее – заместитель мэра – начальник департамента).

2.2. Организационное обеспечение работы с кадрами, ведение кадрового учета, кадровой документации в департаменте.

2.3. Обеспечение аналитической работы в сфере градостроительной деятельности и деятельности в жилищной сфере на территории города Новосибирска.

2.4. Участие в формировании основных направлений и проведении единой политики в сфере градостроительной деятельности и жилищных отношений на территории города Новосибирска.

3. Основные функции комитета

3.1. Организация и ведение делопроизводства департамента, текущего и перспективного планирования деятельности заместителя мэра – начальника департамента.

3.2. Организация обеспечения приема, регистрации и рассылки поступающей в адрес заместителя мэра – начальника департамента и направляемой от имени заместителя мэра – начальника департамента корреспонденции, контроль ее прохождения, рассмотрения и исполнения в установленный срок, подготовка проектов поручений (резолюций) заместителя мэра – начальника департамента.

3.3. Формирование и подготовка ежедневных и еженедельных планов работы заместителя мэра – начальника департамента на основе его указаний, поручений с учетом планов мероприятий мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), Совета депутатов города Новосибирска.

3.4. Анализ выполнения планов работы, документов, поручений и резолюций заместителя мэра – начальника департамента, подготовка соответствующих информационных и аналитических материалов, предложений о совершенствовании делопроизводства, организационно-контрольной работы департамента.

3.5. Координация деятельности структурных подразделений департамента по исполнению муниципальных правовых актов города Новосибирска, резолюций, поручений мэра города Новосибирска (далее – мэр), первых заместителей мэра, заместителей мэра, заместителя мэра – начальника департамента, обеспечение взаимодействия департамента с Советом депутатов города Новосибирска.

3.6. Осуществление контроля своевременного рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, исполнения правовых актов и поручений, содержащихся в постановлениях и распоряжениях мэрии, ответственность за исполнение которых возложена на заместителя мэра – начальника департамента.

3.7. Организационное обеспечение проведения заседаний, совещаний и иных мероприятий, проводимых заместителем мэра – начальником департамента, оформление протоколов совещаний, организация и обеспечение контроля исполнения решений, принятых на совещаниях, с регулярным представлением заместителю мэра – начальнику департамента результатов их выполнения.

3.8. Подготовка обобщенных информационных и аналитических материалов, предложений о совершенствовании градостроительной деятельности и деятельности в жилищной сфере на территории города Новосибирска.

3.9. Участие в разработке и реализации программ в сфере градостроительной деятельности на территории города Новосибирска.

3.10. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска в пределах компетенции комитета.

3.11. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников департамента, муниципальных учреждений сферы градостроительной деятельности и жилищных отношений на территории города Новосибирска.

3.12. Ведение кадрового учета и кадровой документации в отношении работников департамента, за исключением работников, назначение на должность и освобождение от замещаемой должности которых осуществляется мэром.

3.13. Обеспечение соблюдения требований законодательства при приеме на муниципальную службу и ее прохождении в департаменте.

3.14. Контроль за соблюдением работниками департамента трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

3.15. Участие в проведении антикоррупционного мониторинга в пределах компетенции комитета.

3.16. Подготовка и регистрация приказов по основной деятельности заместителя мэра – начальника департамента.

3.17. Комплектование, хранение документов в соответствии с номенклатурой дел и передача их на архивное хранение.

3.18. Организация личного приема граждан, представителей организаций и общественных объединений заместителем мэра – начальником департамента.

3.19. Организация официальных и рабочих визитов, встреч, поездок с участием заместителя мэра – начальника департамента.

3.20. Организация подготовки информационно-справочных материалов для докладов и выступлений заместителя мэра – начальника департамента.

3.21. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.22. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.23. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.24. Участие в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма в границах города Новосибирска в пределах компетенции комитета.

3.25. Осуществление иных функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Права комитета

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию комитета.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.3. Вносить заместителю мэра – начальнику департамента на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработок методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на комитет.

4.5. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию комитета, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии, Сибирского отделения Российской академии наук, отраслевых академий, университетов, научно-исследовательских институтов и иных организаций.

4.6. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам компетенции комитета.

4.7. Представлять мэрию в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях независимо от их организационно-правовой формы при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию комитета.

4.8. Осуществлять иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5. Организация работы комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром по представлению заместителя мэра – начальника департамента.

Председатель комитета осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, руководствуется положениями Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в мэрии города Новосибирска, структурных подразделениях мэрии города Новосибирска, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 05.04.2017 № 1431.

5.2. Председатель комитета несет ответственность за деятельность комитета.

5.3. Председатель комитета:

- руководит деятельностью комитета и планирует его работу;
- обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на комитет;
- действует без доверенности от имени комитета, представляет его в государственных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

- в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени комитета;

- дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками комитета;

- представляет заместителю мэра – начальнику департамента информацию о деятельности комитета;

- согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

- вносит предложения заместителю мэра – начальнику департамента по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, поощрения и наложения на работников комитета дисциплинарных взысканий;

- обеспечивает соблюдение работниками комитета трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

- ведет личный прием граждан, представителей организаций по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

контролирует исполнение работниками комитета их должностных обязанностей;

способствует организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников комитета;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности комитета.

5.4. Работники комитета назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности заместителем мэра – начальником департамента, за исключением работников комитета, замещающих должности, прием и назначение на которые, увольнение с которых производится мэром в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.5. Должностные инструкции работников комитета утверждаются заместителем мэра – начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников комитета, утверждение которых осуществляется мэром в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.6. Отделы в составе комитета осуществляют свою деятельность на основе положений, утверждаемых заместителем мэра – начальником департамента.
